

## ZLECENIE

(proszę wydrukować, wypełnić, podpisać i przesłać skan na adres: [projektory@eventpartner.pl](mailto:projektory@eventpartner.pl))

### Dane zleceniodawcy (dane do faktury) :

|             |  |          |  |
|-------------|--|----------|--|
| Nazwa firmy |  |          |  |
| Adres       |  |          |  |
| NIP         |  | Telefon: |  |

### Terminy:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Data i godzina odbioru sprzętu  |  |
| Data i godzina zdanania sprzętu |  |
| Łączna ilość dób                |  |

### Zamówiony sprzęt:

| opis                                       | ilość |
|--|-------|
| Projektor multimedialny (rozd. 1024 x 768) |       |
| Projektor multimedialny Full HD            |       |
| Notebook                                   |       |
| Ekran projekcyjny na statywie 170 x 170 cm |       |
| Ekran projekcyjny na statywie 200 x 200 cm |       |
|  |       |

### Wybrany sposób rozliczenia:

gotówka w dniu odbioru sprzętu

przedpłata przelewem na konto bankowe:  
09 1140 2004 0000 3402 3066 5811 (przedpłata  
musi być zaksięgowana na dobę przed wypożyczeniem sprzętu)

### Osoba odpowiedzialna za powierzony sprzęt:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| telefon         |  |
| e-mail          |  |

### Sposób odbioru sprzętu:

odbiór osobisty w biurze Event Partner, ul Chmielewskiego 22a, ( 6. piętro pok. 601.1 )

dowóz na adres: .....  
(koszt dowozu na terenie Szczecina + 25 zł netto, poza Szczecin do uzgodnienia)

### Sposób zdanania sprzętu:

w biurze Event Partner, ul Chmielewskiego 22a, (6. piętro pok. 601.1)

odbiór z adresu: .....  
(koszt odbioru na terenie Szczecina + 25 zł netto, poza Szczecin do uzgodnienia)

**Łącznie wartość zlecenia: ..... + 23 % VAT**

Data i czytelny podpis zleceniodawcy